

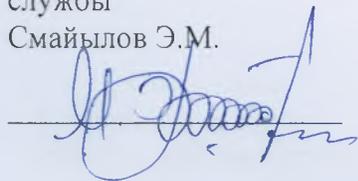
ЗСАО «Ингосстрах»

Положение об обработке и защите персональных данных

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБРАБОТКЕ И ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
ЗСАО «ИНГОССТРАХ»**

Разработано:

Начальник Юридической
службы
Смайылов Э.М.



Принято:

Решением Правления
ЗСАО «Ингосстрах»

Протокол №10-20
от «29» декабря 2020 г.

Внедрено:

Приказ № 146-ОД
от «29» декабря 2020 г.

г. Бишкек, 2020 г.

1. ПОНЯТИЯ И ТЕРМИНЫ

Информация персонального характера (персональные данные) - зафиксированная информация на материальном носителе о конкретном человеке, отождествленная с конкретным человеком или которая может быть отождествлена с конкретным человеком, позволяющая идентифицировать этого человека прямо или косвенно, посредством ссылки на один или несколько факторов, специфичных для его биологической, экономической, культурной, гражданской или социальной идентичности. К персональным данным относятся биографические и опознавательные данные, личные характеристики, сведения о семейном положении, финансовом положении, состоянии здоровья и прочее.

Перечень персональных данных - список категорий данных об одном субъекте.

Массив персональных данных - любая структурированная совокупность персональных данных неопределенного числа субъектов, независимо от вида носителя информации и используемых средств их обработки (архивы, картотеки, электронные базы данных и т.п.).

Общедоступные массивы персональных данных - массивы персональных данных, доступ к которым не ограничен законодательством, и предназначенные для общего пользования (справочники, телефонные книги, адресные книги и т.п.).

Режим конфиденциальности персональных данных - нормативно установленные правила, определяющие ограничения доступа, передачи, предоставления и условия хранения персональных данных.

Субъект персональных данных (субъект) - физическое лицо, к которому относятся соответствующие персональные данные.

Держатель (обладатель) массива персональных данных - органы государственной власти, органы местного самоуправления и юридические лица, на которые возложены полномочия определять цели, категории персональных данных и контролировать сбор, хранение, обработку и использование персональных данных в соответствии с Законом Кыргызской Республики «Об информации персонального характера».

Обработчик - физическое или юридическое лицо, определяемое держателем (обладателем) персональных данных, которое осуществляет обработку персональных данных на основании заключенного с ним договора.

Получатель персональных данных - орган государственной власти или органы местного самоуправления, юридические и физические лица, а также субъект персональных данных (субъект), которым передаются и предоставляются персональные данные в соответствии с Законом Кыргызской Республики «Об информации персонального характера».

Сбор персональных данных - процедура получения персональных данных держателем (обладателем) массива персональных данных от субъектов этих данных либо из других источников в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

Обработка персональных данных - любая операция или набор операций, выполняемых независимо от способов держателем (обладателем) персональных данных либо по его поручению, автоматическими средствами или без таковых, в целях сбора, записи, хранения, актуализации, группировки, блокирования, стирания и разрушения персональных данных.

Согласие субъекта персональных данных - выраженное в форме, предусмотренной Законом Кыргызской Республики «Об информации персонального

характера», свободное, конкретное, безоговорочное и осознанное волеизъявление лица, в соответствии с которым субъект оповещает о своем согласии на осуществление процедур, связанных с обработкой его персональных данных.

Актуализация персональных данных - оперативное внесение изменений в персональные данные в соответствии с процедурами, установленными действующим законодательством Кыргызской Республики.

Блокирование персональных данных - временное прекращение передачи, уточнения, использования и уничтожения персональных данных.

Передача персональных данных - предоставление держателем (обладателем) персональных данных третьим лицам в соответствии с Законом Кыргызской Республики «Об информации персонального характера» и международными договорами.

Трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

Уничтожение (стирание или разрушение) персональных данных - действия держателя (обладателя) персональных данных по приведению этих данных в состояние, не позволяющее восстановить их содержание.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Настоящее Положение об обработке персональных данных Компании (далее – Положение) разработано в соответствии с Конституцией Кыргызской Республики, с действующим Трудовым Кодексом Кыргызской Республики, Гражданским Кодексом Кыргызской Республики, Законом Кыргызской Республики «Об информации персонального характера» от 14.04.2008 г. № 58, а также внутренними нормативными документами Компании.

2.2. Цель разработки Положения - определение порядка обработки персональных данных работников (сотрудников) Компании и иных субъектов персональных данных, персональные данные которых подлежат обработке, на основании и полномочий Компании, обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина, в том числе работника (Компании) при обработке его персональных данных, кроме этого защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, а также установление ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

2.3. Если отдельные условия настоящего Положения становятся недействительными вследствие изменения законодательства Кыргызской Республики и внутренних нормативных документов Компании, соответствующие условия настоящего Положения не применяются либо подлежат изменению, тогда как порядок действия иных условий остается неизменным.

2.4. Настоящее Положение с даты его утверждения Председателем Правления Компании является внутренним нормативным документом, обязательным для исполнения всеми филиалами, структурными подразделениями и должностными лицами Компании и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

2.5. Инициаторами внесения изменений в настоящее Положение могут быть члены Правления, руководители структурных подразделений Компании или лица, их замещающие. Изменения и дополнения в настоящее Положение проходят экспертизу в Юридической службе Компании на соответствие их нормативным правовым актам Кыргызской Республики, инструктивным, методическим и директивным материалам, а также внутренним нормативным документам Компании.

2.6. Контроль за соблюдением условий настоящего Положения обеспечивают Правление Компании, исходя из курируемых членами Правления подразделений, согласно организационной структуры Компании.

2.7. Ответственные лица – руководители структурных подразделений, филиалов Компании.

3. СУБЪЕКТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ КОМПАНИЕЙ

3.1. Компания обрабатывает персональные данные следующих субъектов:

3.1.1. персональные данные Клиентов (потенциальных Клиентов), Контрагентов, а также персональные данные руководителя, сотрудника юридического лица, являющего Клиентом (потенциальным Клиентом) Контрагентом Компании;

3.1.2. персональные данные физических лиц, являющихся Выгодоприобретателем и (или) Бенефициарным владельцем, либо потенциальным Выгодоприобретателем и (или) Бенефициарным владельцем;

3.1.3. персональные данные работников (сотрудников) состоящих в трудовых отношениях с Компанией;

3.1.4. персональные данные кандидатов на замещение вакантных должностей;

3.1.5. персональные данные других субъектов, переданные Компании другими лицами, на основании заключенных договоров и поручения обработки персональных данных.

4. СОСТАВ (ПЕРЕЧЕНЬ) ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. К персональным данным относятся персональные данные, а также данные о реквизитах документов, подтверждающих персональные данные субъектов персональных данных, обрабатываемых Компанией:

- фамилия, имя и отчество;
- дата и место рождения;
- сведения о гражданстве (в том числе иные гражданства);
- сведения о семейном составе, семейном положении;
- сведения об образовании (наименование и год окончания образовательной организации, наименование и реквизиты документа об образовании);
- квалификация, направление подготовки или специальность по документу об образовании);
- адрес места жительства (места пребывания);
- номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- персональный идентификационный номер;
- номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- реквизиты полиса обязательного медицинского страхования;
- отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учёту (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу);
- семейное положение, состав семьи;
- сведения о трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.);

- государственные награды, иные награды и знаки отличия (кем награждён и когда);
- информация о наличии либо отсутствии судимости;
- сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- личная фотография.

5. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Цели обработки персональных данных:

- 5.1.1. исполнения условий трудового договора и осуществления прав и обязанностей в соответствии с трудовым законодательством Кыргызской Республики;
- 5.1.2. принятия решения о трудоустройстве;
- 5.1.3. принятия решений по обращениям граждан Кыргызской Республики в соответствии с законодательством Кыргызской Республики;
- 5.1.4. заключения, исполнения и прекращения гражданско-правовых договоров с физическими, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и иными лицами, в случаях, предусмотренных действующим законодательством Кыргызской Республики;
- 5.1.5. выполнения обязательств Компании перед Клиентом, связи с Клиентом, в том числе направление уведомлений, запросов, информационных сообщений в целях оказания услуг, по сетям подвижной радиотелефонной связи на указанный при оформлении договора абонентский номер телефона, а также для направления электронных писем и иных форм направления/получения информации по телефону либо электронному адресу Клиенту, а также в целях обработки запросов и заявок от Клиентов;
- 5.1.6. исполнения договорных обязательств Компании;
- 5.1.7. оценка и улучшение качества услуг, работы Компании, маркетинговых исследований, разработки новых услуг по страхованию, а также продвижения услуг по страхованию;
- 5.1.8. выполнения требований законодательства Кыргызской Республики.

6. ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. Компания в своей деятельности обеспечивает соблюдение принципов обработки персональных данных, указанных в Законе Кыргызской Республики «Об информации персонального характера»:

- 6.1.1. Компания не осуществляет обработку специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных, философских убеждений, состояния здоровья.
- 6.1.2. Компания не принимает решения на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных, порождающие юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающие его права и законные интересы.
- 6.1.3. Передача персональных данных другим лицам может осуществляться только с согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта или других случаях, предусмотренных требованиями Закона Кыргызской Республики «Об информации персонального характера».

6.1.4. Компания вправе осуществлять трансграничную передачу персональных данных, при этом Компания будет выполнять все требования к осуществлению трансграничной передачи данных в соответствии с Законом Кыргызской Республики «Об информации персонального характера» и требованиями трудового законодательства Кыргызской Республики.

6.1.5. Компания вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, на основании заключаемого с этим лицом договора. В случае поручения обработки персональных данных Компанией другому лицу условием договора будет являться обязанность соблюдения принципов и правил обработки персональных данных. В поручении Компании определяется перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, цели обработки, установлена обязанность соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии с Законом Кыргызской Республики «Об информации персонального характера».

7. СРОКИ ХРАНЕНИЯ И ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. Персональные данные Клиента обрабатываются и хранятся в информационных системах, а также на бумажных носителях в Компании.

7.2. При определении сроков хранения персональных данных субъектов персональных данных Компания должна соблюдать следующие требования:

7.2.1. Персональные данные не должны храниться дольше, чем это необходимо для выполнения целей их сбора. Сроки хранения могут продлеваться только в интересах субъекта персональных данных или если это предусмотрено законодательством Кыргызской Республики.

7.2.2. Определенные персональные данные (личные дела работников (сотрудников) Компании) могут оставаться на постоянном хранении, приобретая статус архивного документа, либо иной статус, предусмотренный законодательством Кыргызской Республики.

7.2.3. По истечении срока хранения персональные данные могут быть обезличены в информационных системах и уничтожены на бумажном носителе в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.

7.3. Прекращение обработки персональных данных Клиентов Компании осуществляется по достижении цели обработки персональных данных или периода, указанного в согласии на обработку персональных данных.

7.4. Прекращение обработки персональных данных других субъектов персональных данных осуществляется по достижении цели обработки персональных данных или периода, указанного в согласии на обработку персональных данных или по достижении сроков хранения персональных данных установленных нормативными правовыми актами Кыргызской Республики.

7.5. Прекращение обработки персональных данных субъектов персональных данных также производится по отзыву субъекта персональных данных согласия на обработку персональных данных вне зависимости от достижения цели обработки персональных данных или периода согласия, кроме случаев предусмотренный законодательством Кыргызской Республики.

8. ПРАВА СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

8.1. Согласие субъекта персональных данных на предоставление и обработку его персональных данных может быть выражено в письменной форме на бумажном носителе согласно Приложения 1 к настоящему Положению.

8.2. Исключается необходимость предоставления согласия субъекта персональных данных по форме Приложения 1 к настоящему Положению в случае наличия в договорах (полисах) страхования специальной оговорки о согласии субъекта персональных данных на предоставление и обработку его персональных данных.

8.3. Субъект персональных данных имеет право на получение сведений об обработке его персональных данных. Запрашиваемые сведения предоставляются Компанией в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты письменного обращения субъекта персональных данных, если иное не установлено Законом Кыргызской Республики «Об информации персонального характера»

8.4. Субъект персональных данных вправе на основании письменного обращения в Компанию требовать уточнения обрабатываемых персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

8.5. Для реализации своих прав и защиты законных интересов, субъект персональных данных имеет право обратиться в Компанию. Компания рассматривает письменные обращения и жалобы со стороны субъектов персональных данных, расследует факты нарушений и принимает необходимые меры для их немедленного устранения и урегулирования спорных и конфликтных ситуаций.

8.6. Субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие Компании путем обращения в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных если субъект персональных данных считает, что Компания осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Закона Кыргызской Республики «Об информации персонального характера».

9. ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ

9.1. Право доступа к персональным данным имеют работники (сотрудники) Компании по направлению деятельности своего подразделения.

9.2. Работникам (сотрудникам) Компании, допущенным к обработке персональных данных запрещается несанкционированное и нерегламентированное копирование персональных данных на бумажные носители информации и на любые электронные носители информации, не предназначенные для хранения персональных данных.

9.3. Обязанности работников (сотрудников), допущенных к обработке персональных данных, регламентируются внутренними нормативными документами Компании.

10. СВЕДЕНИЯ О РЕАЛИЗУЕМЫХ ТРЕБОВАНИЯХ К ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

10.1. При обработке персональных данных Компания принимает все необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий.

10.2. Обеспечение безопасности персональных данных достигается, в частности:

10.2.1. изданием Компанией настоящего Положения;

10.2.2. назначением ответственных лиц в Компании за организацию сбора, хранения, обработки, передачи персональных данных;

10.2.3. ознакомлением сотрудников Компании, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Кыргызской Республики о персональных данных, настоящим Положением, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение сотрудников;

10.2.4. применением правовых, организационных и технических мер и/или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

10.2.5. При обработке персональных данных Компания обязана:

- исключить доступ посторонних лиц к оборудованию, используемому для обработки персональных данных (контроль за доступом);
- препятствовать самовольному чтению, копированию, изменению или выносу носителей данных (контроль за использованием носителями данных);
- препятствовать самовольной записи персональных данных и изменению или уничтожению записанных персональных данных (контроль за записью) и обеспечивать возможность установления задним числом, когда, кем и какие персональные данные были изменены;
- обеспечить безопасность систем обработки данных, предназначенных для переноса персональных данных независимо от средств передачи данных (контроль за средствами передачи данных);
- обеспечить, чтобы каждый сотрудник (работник) Компании - пользователь системы обработки данных имел доступ только к тем персональным данным, к обработке которых он имеет допуск (контроль за допуском);
- обеспечить возможность установления задним числом, когда, кем и какие персональные данные вводились в систему обработки данных (контроль за вводом);
- не допускать несанкционированного чтения, копирования, изменения и уничтожения персональных данных при передаче и транспортировке персональных данных (транспортный контроль);
- обеспечить конфиденциальность информации, полученной при обработке персональных данных.
- обеспечить выполнение установленных Правительством Кыргызской Республики требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные уровни защищенности персональных данных;
- вести учет машинных носителей персональных данных;
- обеспечить восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.

10.2.6. Ответственными лицами совместно со Службой безопасности, Службой комплаенс-контроля и Службой ИТ Компании, проводят оценку вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Закона Кыргызской Республики «Об информации персонального характера», соотношение указанного вреда и принимаемых Компанией мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей,

предусмотренных Законом Кыргызской Республики «Об информации персонального характера».

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Настоящее Положение подлежит изменению, дополнению в случае изменения законодательства Кыргызской Республики в сфере обработки и защиты персональных данных.

11.2. Ответственность работников (сотрудников) Компании, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, определяется в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

11.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Правлением Компании и вводится в действие приказом Председателя Правления.

Приложение 1
к Положению об обработке и
защите персональных данных

Согласие субъекта персональных данных
на обработку его персональных данных

г. Бишкек

« ____ » _____ 202__ г.

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

проживающий по адресу: _____

Документ, удостоверяющий личность: _____ серия _____ № _____
(вид документа)

выдан _____
(дата выдачи) (кем выдан)

Свободно, осознанно, по своей воле даю согласие ЗСАО «Ингосстрах»:

- на обработку (любая операция или набор операций, выполняемых независимо от способов держателем (обладателем) персональных данных либо по его поручению, автоматическими средствами или без таковых, в целях сбора, записи, хранения, актуализации, группировки, блокирования, стирания и разрушения персональных данных).

а также на:

- передачу персональных данных (представление держателем (обладателем) персональных данных третьим лицам) в соответствии с Законом Кыргызской Республики “Об информации персонального характера” и международными договорами;
- трансграничную передачу персональных данных (передача держателем (обладателем) персональных данных держателем, находящимся под юрисдикцию других государств) следующих персональных данных:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях предоставления мне услуги по _____
(указать наименование услуги)

Я ознакомлен(а) с тем, что:

- 1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока предоставления мне услуги и хранения данных об услуге в соответствии с законодательством Кыргызской Республики;
- 2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;
- 3) в случае отзыва на обработку персональных данных обработка моих персональных данных полностью или частично может быть продолжена в соответствии со статьями 5 и 15 Закона Кыргызской Республики «Об информации персонального характера».

Дата начала обработки персональных данных: « ____ » _____ 202__ г.

Дата заполнения « ____ » _____ 202__ г.

Подпись

ФИО

Протипуровано,
протипуровано на 10 (десять) листак
Скреплено печатью
Подпись

